

DOKUMEN KUALIFIKASI
” Pengumuman Ulang ”

Tanggal: 15 Mei 2019

Pengadaan Jasa Penanganan, Pengangkutan dan Pemuatan Produk Aluminium
No. 5000000110

Departemen Pengadaan

PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero)

Tahun 2019

BAB I. INSTRUKSI KEPADA CALON PESERTA

A. Umum

- 1. Latar Belakang**

Permintaan dokumen Kualifikasi dilakukan dalam rangka adanya rencana pengadaan Jasa Penanganan, Pengangkutan dan Pemuatan Produk Aluminium guna membantu perusahaan dalam mengontrol, mengelola dan mengatur pengiriman Produk Aluminium kepada Pembeli sehingga dapat tiba tepat waktu, tepat jumlah dan kualitas sesuai dengan kontrak pembelian.
- 2. Peserta Kualifikasi**

Pelelangan ini dapat diikuti oleh badan usaha nasional yang berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang memiliki Surat Izin Usaha Perusahaan Bongkar Muat (SIUPBM) sebagaimana yang dipersyaratkan dalam persyaratan kualifikasi.
- 3. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**
 - 3.1** Calon Peserta dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi personil Bagian Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan calon peserta yang bertentangan dengan Dokumen Kualifikasi, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan calon peserta lain untuk mengatur hasil kualifikasi, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kualifikasi.
 - 3.2** Calon Peserta yang menurut penilaian Bagian Pengadaan terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam angka 2.1 di atas dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses kualifikasi atau pembatalan kelulusan kualifikasi;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau

- c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
 - 3.3 Pengenaan sanksi dilaporkan kepada Direktur Utama PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero).
- 4. Larangan Pertentangan Kepentingan**
 - 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya, dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi.
 - 4.2 Peran ganda sebagaimana dimaksud angka 3.1 di atas antara lain meliputi:
 - a. Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha tidak boleh merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi calon peserta pada Pelelangan yang sama;
 - b. Pengurus koperasi pegawai PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero) yang mengikuti Pelelangan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai bagian pengadaan atau pejabat yang berwenang menentukan pemenang Pelelangan.
 - 4.3 Afiliasi sebagaimana dimaksud angka 3.1 di atas adalah keterkaitan hubungan, baik antar calon peserta, maupun antara calon peserta dengan Bagian Pengadaan yang antara lain meliputi:
 - a. hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
 - b. bagian pengadaan dan/atau karyawan PT. Indonesia Asahan Aluminium, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan calon peserta pelelangan;
 - c. hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham dan/atau salah satu pengurusnya sama.
- 5. Satu Dokumen Kualifikasi Tiap Peserta**

Setiap calon peserta hanya diperbolehkan untuk menyampaikan satu Dokumen Isian Kualifikasi.

B. Dokumen Kualifikasi

- | | |
|---|---|
| 6. Isi Dokumen Kualifikasi | <p>6.1 Calon peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Kualifikasi. Kelalaian menyampaikan keterangan yang disyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi sepenuhnya merupakan risiko calon peserta.</p> <p>6.2 Calon peserta dapat meminta penjelasan secara tertulis mengenai isi Dokumen Kualifikasi.</p> <p>6.3 Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) wajib menanggapi setiap permintaan penjelasan yang diajukan calon peserta secara tertulis.</p> |
| 7. Bahasa Dokumen Kualifikasi | <p>Dokumen Kualifikasi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses kualifikasi menggunakan Bahasa Indonesia.</p> |
| 8. Perubahan Dokumen Kualifikasi | <p>8.1 Sebelum batas akhir waktu penyampaian Dokumen Kualifikasi, Bagian Pengadaan dapat mengubah Dokumen Kualifikasi dengan menetapkan Adendum.</p> <p>8.2 Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi dan disampaikan kepada semua calon peserta.</p> <p>8.3 Bagian Pengadaan dapat mengundurkan batas akhir waktu penyampaian Dokumen Kualifikasi apabila ada adendum Dokumen Kualifikasi.</p> |
| 9. Berlakunya Kualifikasi | <p>Kualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang disebut dalam Dokumen Kualifikasi ini.</p> |
| 10. Biaya Kualifikasi | <p>10.1 Calon peserta sepenuhnya menanggung biaya untuk mengikuti kualifikasi ini.</p> |

- 10.2 PT. Inalum dan/atau Bagian Pengadaan PT. Inalum tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh calon peserta.

C. Penyiapan Dokumen Isian Kualifikasi

- 11. Bentuk Dokumen Isian Kualifikasi** Dokumen Isian Kualifikasi disampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap, yang terdiri dari: dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai “**ASLI**” dan “**SALINAN**”. Jika terdapat ketidaksesuaian antara dokumen asli dan salinan maka dokumen asli yang berlaku.
- 12. Pakta Integritas**
- 12.1 Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan dan akan melaporkan terjadinya kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN).
- 12.2 Pakta Integritas dimasukkan dalam Dokumen Isian Kualifikasi dan menjadi bagian Dokumen Isian Kualifikasi.
- 13. Pengisian Dokumen Isian Kualifikasi**
- 13.1 Calon peserta berkewajiban untuk mengisi dan melengkapi Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi.
- 13.2 Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus ditandatangani oleh:
- direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya;
 - kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau

D. Pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi

- 14. Pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi** 14.1 Dokumen Isian Kualifikasi dimasukkan dalam sampul tertutup dan ditulis “**Dokumen Isian Kualifikasi**” dan nama serta alamat calon peserta, serta ditujukan kepada Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero), UP: Muhammad Ridwan. (Dep. General Manager – Departemen Pengadaan) yang beralamat di Kantor Pusat, PT Indonesia Asahan

Aluminium (Persero), Kuala Tanjung, Sei Suka,
Batu Bara, Sumatera Utara – 21257

- 14.2 Calon peserta menyampaikan langsung Dokumen Isian Kualifikasi kepada Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) sesuai jadwal yang ditetapkan.
- 14.3 Calon peserta dapat menyampaikan Dokumen Isian Kualifikasi melalui pos/jasa pengiriman dengan ketentuan sudah diterima Bagian Pengadaan PT. Inalum sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi serta segala risiko keterlambatan dan kerusakan dokumen menjadi risiko calon peserta.
- 14.4 Dalam hal Dokumen Isian Kualifikasi disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka sampul penutup dimasukkan ke dalam sampul luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero).
- 15. Dokumen Isian Kualifikasi Terlambat**
- 14.1 Setiap Dokumen Isian Kualifikasi yang diterima oleh Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) setelah batas akhir waktu pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi akan ditolak dan dikembalikan kepada calon peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (sampul tidak dibuka) disertai dengan bukti serah terima.
- 14.2 Terhadap Dokumen Isian Kualifikasi terlambat yang disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) membuka sampul luar untuk mengetahui nama dan alamat calon peserta, serta memberitahukan kepada calon peserta yang bersangkutan untuk mengambil kembali penawaran tersebut disertai dengan bukti serah terima.

E. Evaluasi Kualifikasi

- 16. Kerahasiaan Proses** Informasi yang berkaitan dengan evaluasi kualifikasi tidak boleh diungkapkan kepada para calon peserta atau pihak lain hingga hasil kualifikasi diumumkan.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 17. Evaluasi Kualifikasi | <p>16.1 Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur.</p> <p>16.2 Pakta Integritas telah diisi dan ditandatangani oleh calon peserta sebelum dilakukan evaluasi.</p> <p>16.3 Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan Bab VI Dokumen Kualifikasi ini.</p> |
| 18. Pembuktian Kualifikasi | <p>17.1 Pembuktian kualifikasi terhadap calon peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi kualifikasi.</p> <p>17.2 Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat dokumen asli atau dokumen yang sudah dilegalisir oleh yang berwenang dan meminta salinannya.</p> <p>17.3 Bagian Pengadaan melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan.</p> <p>17.4 Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon peserta digugurkan.</p> |

F. Hasil Kualifikasi

- | | |
|--|--|
| 19. Penetapan Hasil Kualifikasi | Semua calon peserta yang lulus pembuktian kualifikasi dimasukkan oleh Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) ke dalam daftar calon peserta yang lulus kualifikasi. |
| 20. Pengumuman Hasil Kualifikasi | Hasil kualifikasi setelah ditetapkan oleh Bagian Pengadaan PT Inalum (Persero) disampaikan secara tertulis kepada masing-masing calon peserta kualifikasi. |
| 21. Pengiriman Dokumen Permintaan Penawaran kepada Peserta yang Lulus Kualifikasi | Dokumen permintaan penawaran akan dikirimkan kepada calon peserta yang lulus kualifikasi untuk memasukkan penawaran. |

BAB II. PERSYARATAN KUALIFIKASI

- A. Lingkup Kualifikasi** Proses kualifikasi ini dilakukan oleh :
Nama : PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
Alamat : PO Box 1 Kuala Tanjung 21252
Batubara, Sumatera Utara, Indonesia
Website : *www.inalum.id*
Pekerjaan : Jasa Penanganan, Pengangkutan dan Pemuatan Produk Aluminium
- B. Pemasukan Formulir Isian Kualifikasi**
Hari : Jumat s.d. Kamis
Tanggal : 16 Mei 2019 s.d 24 Mei 2019
Pukul : 08:00 s.d. 16:00 WIB
Tempat : PT Inalum (Persero), Kantor Utama Pabrik Peleburan Kuala Tanjung
- C. Persyaratan Kualifikasi**
1. Calon peserta harus berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) dan merupakan Perusahaan Kena Pajak (PKP) yang harus memiliki izin/dokumen yang dibuktikan dengan menyerahkan salinan dokumen berikut:
 - a. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (apabila ada) dilengkapi dengan surat pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM
 - b. Surat Tanda Daftar Perusahaan (STDP)
 - c. Surat Izin Usaha Perusahaan Bongkar Muat (SIUPBM) dari Gubernur Provinsi Sumatera Utara
 - d. Nomor Induk Berusaha (NIB) apabila ada (dapat mewakili SIUP dan TDP)
 - e. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau sejenisnya.
 - f. NPWP dan PKP
 2. Calon peserta harus menyerahkan Pakta Integritas sesuai dengan format yang disediakan pada Bab III.
 3. Calon peserta harus menyerahkan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan format yang disediakan pada Bab IV.
 4. Calon peserta harus menyerahkan Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen sesuai dengan format yang disediakan pada Bab IV Lampiran A.
 5. Calon peserta harus menyerahkan Surat Pernyataan Tunduk Pada SK-Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) sesuai dengan format yang disediakan pada Bab IV Lampiran B.
 6. Calon peserta harus menyerahkan Salinan Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan Tahun

2016/2017 dan 2017/2018 yang telah diaudit Akuntan Publik berikut opininya yaitu Wajar Tanpa Pengecualian.

7. Calon Peserta harus menyerahkan Bukti Laporan Pajak Tahun 2018 (bisa digantikan tahun 2017 apabila tahun 2018 belum terbit)
8. Calon Peserta harus menyerahkan Bukti Laporan Bulanan (bulan Desember 2018, Januari dan Februari 2019) untuk PPh dan PPN
9. Calon Peserta adalah perusahaan yang memiliki Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang dibuktikan dengan salinan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), sertifikat Standar Keselamatan, dan/atau peraturan K3 yang berlaku di perusahaan Calon Peserta.
10. Pemilik/penanggung jawab perusahaan calon peserta harus terdaftar di organisasi Asosiasi Perusahaan Bongkar Muat Indonesia (APBMI) yang dibuktikan Surat Tanda Keanggotaan APBMI.
11. Perusahaan calon peserta memiliki karyawan yang mempunyai sertifikasi kepelabuhan/bongkar muat dan ahli K3 umum yang dibuktikan dengan melampirkan surat pengangkatan karyawan, salinan sertifikat kepelabuhan/bongkar muat dan salinan sertifikat ahli K3 umum.
12. Perusahaan calon peserta memiliki karyawan dengan kualifikasi Ahli Nautika Tingkat II atau Ahli Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Berijazah Diploma III atau yang sederajat dengan pengalaman minimal 3 tahun yang dibuktikan dengan salinan ijazah, surat pengangkatan karyawan dan *curriculum vitae*.
13. Perusahaan calon peserta saat ini memiliki atau sedang mengoperasikan kendaraan/peralatan minimal sebagai berikut :
 - a. Forklift (3-5 ton) : 6 unit
 - b. Forklift (7 ton) : 1 unit
 - c. Trailer kapasitas 30 T : 1 unit
 - d. Truck kapasitas 15 T : 3 UnitDitulis sesuai dengan format yang disediakan pada formulir isian kualifikasi huruf G serta dibuktikan dengan salinan bukti kepemilikan kendaraan/peralatan atau perjanjian sewa (dilampirkan juga bukti kepemilikan kendaraan/ peralatan dari perusahaan yang menyewakan)
14. Perusahaan calon peserta memiliki pengalaman dalam melaksanakan kegiatan jasa bongkar muat dengan jumlah

penanganan kargo curah kering minimal 200.000ton/tahun selama tiga tahun terakhir, ditulis sesuai dengan format yang disediakan pada formulir isian kualifikasi huruf H serta melampirkan bukti pendukung berupa salinan surat keterangan dari *customer*.

15. Calon peserta harus menyerahkan Surat Pernyataan diatas materai yang menyatakan bahwa:
 - a. Bersedia mengurus surat rekomendasi dari Otoritas Pelabuhan Kuala Tanjung
 - b. Bersedia mendirikan bengkel sendiri atau bekerjasama dengan bengkel rekanan yang layak dan disetujui oleh pihak PT Inalum (Persero) di wilayah PT Inalum (Persero).
 - c. Bersedia untuk mendirikan kantor di daerah pabrik peleburan PT Inalum (Persero) dengan jarak <10 km dari Pelabuhan Kuala Tanjung.
 - d. Perusahaan tidak tercatat dalam daftar sanksi atau catatan hitam (*black list*) di suatu instansi/perusahaan.
 - e. Bersedia membangun hubungan yang baik dengan instansi pemerintah terkait di Pelabuhan Kuala Tanjung (KSOP/Adpel, Beacukai, Karantina, Imigrasi, dll.)
 - f. Bersedia dilakukan inspeksi/ kunjungan lapangan untuk mengklarifikasi lokasi kantor dan fasilitas-fasilitas lainnya yang dimiliki oleh calon peserta
16. Calon peserta menyerahkan proposal/ portofolio yang minimum mencantumkan gambaran profil perusahaan, pengalaman perusahaan, sumber daya manusia, dan fasilitas yang dimiliki. Perusahaan calon peserta bersedia untuk diminta mempresentasikan proposal/ portofolio apabila diminta.
17. Calon peserta menyerahkan salinan KTP dari seluruh Komisaris dan Direksi dan minimal kelulusan dari Direktur Utama minimal S1 yang dibuktikan dengan salinan sertifikat/ijazah serta CV.

BAB III. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

[Contoh Pakta Integritas]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*
Jabatan : _____
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi/ _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama pekerjaan]* pada PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Direktur Utama PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero) apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20__ *[tahun]*

[Nama Perusahaan]

[tanda tangan dan stempel perusahaan],
[nama lengkap]

BAB IV. BENTUK FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : _____ [*diisi sesuai jabatan dalam akta notaris*]

Bertindak : _____ [*cantumkan nama untuk badan usaha*]
dan atas nama

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Notaris / Surat Kuasa _____ [*sesuai akta pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/perubahan/surat kuasa*];
2. saya bukan sebagai pegawai PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero);
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak sedang dalam urusan terkait tindak pidana/perdata;

7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail (wajib diisi)	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail (wajib diisi)	:	_____

B. Izin Usaha (IU)

1. No. IU	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku	:	_____
3. Instansi pemberi	:	_____
4. Kualifikasi	:	_____

C. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan	
a. Nomor Akta	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Masa Berlaku	: _____

D. Pengurus

1. Komisaris

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	No. KTP	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Nomor PKP	:	_____
c. Bukti Laporan Pajak Tahun 2017 atau 2018	:	No. _____ Tanggal _____
d. Bukti Laporan Bulanan (tiga bulan terakhir):		
1) PPh Pasal 23	:	No. _____ Tanggal _____
2) PPN	:	No. _____ Tanggal _____
e. Surat Keterangan Fiskal (<i>sebagai pengganti huruf b dan c</i>)	:	No. _____ Tanggal _____

F. Data Personalia

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan
1	2	3	4	5

G. Data Unit Kendaraan/Peralatan

No.	Nama & Jenis Kendaraan/Peralatan	Tahun Pembuatan	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5
				(milik sendiri/sewa)
Total				

H. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas	Pekerjaan			
				Jenis Barang	Jumlah	Nilai Pekerjaan	Periode Pekerjaan
1	2	3	4	5	6	7	9

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

LAMPIRAN A - BENTUK SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon Kantor :

Jabatan dalam Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila di kemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi tidak dibenarkan mengikuti pelelangan pada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) dalam kurun waktu 2 (dua) tahun.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

**LAMPIRAN B - BENTUK SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA SK
DIREKSI PT. INDONESIA ASAHAN ALUMINIUM
(PERSERO)**

**SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA SK DIREKSI PT INDONESIA
ASAHAN ALUMINIUM (PERSERO)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tunduk pada SK Direksi PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Nomor SK-030/DIR/2016 beserta perubahannya dan berkas lainnya yang terkait dimana kami ikut dalam pelelangan pekerjaan “Jasa Penanganan, Pengangkutan dan Pemuatan Produk Aluminium”.

Demikian surat pernyataan ini kami perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____ [tempat], __ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

Nama Perusahaan [cantumkan nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
dan tanda tangan serta stempel perusahaan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan pada badan usaha]

BAB V. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

A. Data Identitas Perusahaan

1. Diisi dengan nama badan usaha calon peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi, apabila calon peserta berstatus kantor cabang.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi.

B. Izin Usaha (IU)

1. Diisi dengan nomor IU dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku IU.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit IU.
4. Diisi dengan Kualifikasi dalam IU

C. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian badan usaha.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta perubahan terakhir badan usaha, apabila ada.
3. Diisi dengan nomor, tanggal dan masa berlaku Tanda Daftar Perusahaan.

D. Pengurus

1. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha.
2. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan dalam badan usaha.

E. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP dan persentase kepemilikan saham/pesero.
2. Pajak:
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha.
 - b. Diisi dengan PKP badan usaha
 - c. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun 2013 berupa SPT Tahunan.
 - d. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan bulanan (tiga bulan terakhir):
 - 1) PPH pasal 23;
 - 2) PPN.

Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan dan SPT Masa dapat diganti oleh calon peserta dengan penyampaian Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak.

F. Data Personalia

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan.

G. Data Unit Kendaraan/Peralatan

Diisi dengan nama dan jenis Kendaraan/Peralatan, tahun produksi, jumlah dan keterangan apakah milik sendiri atau sewa. Bukti data terkait harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

H. Data Pengalaman Perusahaan

Diisi dengan Nama Pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama pemberi tugas, jenis barang yang dikerjakan, jumlah barang yang dikerjakan, nilai pekerjaan yang dilakukan, dan periode pekerjaan tersebut dilakukan untuk masing-masing pekerjaan.

BAB VI. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

- A. Dokumen Kualifikasi yang dievaluasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1. formulir isian kualifikasi ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
 2. Memiliki seluruh persyaratan sebagai ditentukan dalam Bab II Persyaratan Kualifikasi;
 3. Menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana/perdata;
 4. Memiliki NPWP dan PKP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
- B. Bagian Pengadaan PT. Inalum memeriksa dan membandingkan persyaratan dan data isian peserta dalam Dokumen Isian Kualifikasi dalam hal:
1. kelengkapan Dokumen Isian Kualifikasi; dan
 2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- C. Formulir Isian Kualifikasi yang tidak dibubuhi materai tidak digugurkan, peserta diminta untuk membubuhi materai senilai Rp.6.000,00 (enam ribu rupiah).
- D. Bagi peserta yang memenuhi kelengkapan Dokumen Isian Kualifikasi dan pemenuhan persyaratan kualifikasi akan diverifikasi melalui Pembuktian Kualifikasi.
- E. Peserta dianggap gugur apabila:
1. Peserta tidak memenuhi kelengkapan Dokumen Isian Kualifikasi;
 2. Peserta tidak memenuhi kelengkapan Persyaratan Kualifikasi;
 3. Terdapat ketidaksesuaian berdasarkan Pembuktian Kualifikasi.

Data yang kurang dapat dilengkapi paling lambat sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi.